



Klasa:
Ur. broj:
Zagreb, _____ 2026. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 11. stavka 2. točke 3. Statuta Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama od 17. veljače 2026. godine, a nakon provedenog savjetovanja s javnošću, Upravno vijeće Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave naručitelja Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) prilikom nabave roba, usluga i radova.

Jednostavna nabava je nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR, a za koje sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22 i 48/26, u daljnjem tekstu: **ZJN 2016**) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave određuje se prije početka postupka jednostavne nabave u skladu s odredbama **ZJN 2016** i ovim Pravilnikom.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Naručitelj ne smije dijeliti jedinstveni predmet nabave na više postupaka jednostavne nabave, ugovora, narudžbenica ili grupa radi izbjegavanja primjene **ZJN 2016** i ovog Pravilnika.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između **Naručitelja** i gospodarskih subjekata te ostalih sudionika u postupku nabave obavlja se na dokaziv način - putem elektroničke pošte i/ili putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: **EOJN RH**).

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom mogu se na odgovarajući način primjenjivati odredbe ZJN 2016 te podzakonski propisi doneseni temeljem istog kao i akti Naručitelja ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na:

- plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima,
- troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice, koji se podmiruju sukladno posebnim propisima,

NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezan poštivati načela javne nabave iz članka 4. ZJN 2016 u odnosu na sve gospodarske subjekte - načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Načelo tržišnog natjecanja primjenjuje se na način da Naručitelj, kad god je to moguće i razumno s obzirom na predmet nabave, osigurava sudjelovanje većeg broja gospodarskih subjekata, osobito:

- upućivanjem poziva na dostavu ponuda većem broju gospodarskih subjekata,
- javnom objavom postupka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom,
- izbjegavanjem neopravdanih tehničkih specifikacija ili uvjeta koji bi mogli neopravdano ograničiti tržišno natjecanje.

Načelo jednakog tretmana i zabrane diskriminacije primjenjuje se na način da Naručitelj svim gospodarskim subjektima osigurava jednake uvjete sudjelovanja u postupku jednostavne nabave, osobito:

- dostavljanjem istih informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima,
- objavom pojašnjenja i dopuna dokumentacije o nabavi na način koji osigurava da su dostupne svim gospodarskim subjektima pod jednakim uvjetima,
- izbjegavanjem tehničkih specifikacija ili uvjeta koji neopravdano pogoduju određenom gospodarskom subjektu.

Načelo transparentnosti primjenjuje se osiguravanjem jasnoće i dostupnosti informacija o postupku jednostavne nabave, osobito kroz:

- jasno i nedvojbeno definiranje predmeta nabave i uvjeta postupka u pozivu na dostavu ponuda,
- pravodobno davanje pojašnjenja ili dopuna dokumentacije o nabavi,
- dokumentiranje svih radnji u postupku jednostavne nabave,
- javnu objavu postupaka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom.

Ako Naručitelj tijekom postupka jednostavne nabave izmijeni ili dopuni uvjete postupka ili dokumentaciju o nabavi na način koji može utjecati na pripremu ponuda, dužan je:

- pravodobno obavijestiti sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku,

- prema potrebi produljiti rok za dostavu ponuda kako bi gospodarski subjekti imali dovoljno vremena za pripremu ili prilagodbu ponuda.

Načelo razmjernosti primjenjuje se na način da uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, tehničke specifikacije, rokovi i drugi zahtjevi budu razmjerni predmetu nabave, njezinoj procijenjenoj vrijednosti i složenosti te da ne predstavljaju neopravdanu prepreku tržišnom natjecanju.

Sve radnje u postupku jednostavne nabave moraju biti primjereno dokumentirane, uključujući osobito: poziv na dostavu ponuda, zaprimljene ponude, pojašnjenja i dopune dokumentacije, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluku o odabiru ili poništenju postupka.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN2016 ili izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

SUKOB INTERESA

Članak 3.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima sukladno odredbama članka 75. do 83. ZJN 2016. koje se na odgovarajući način primjenjuju u postupcima jednostavne nabave temeljem ovoga Pravilnika.

Pri provjeri i sprječavanju sukoba interesa Naručitelj uzima u obzir odnos osoba koje sudjeluju u planiranju, pripremi, provedbi, pregledu, ocjeni, odlučivanju i praćenju izvršenja nabave prema ponuditelju, članu zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelju te drugom subjektu na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Prije početka postupka jednostavne nabave, odnosno najkasnije prije pregleda i ocjene ponuda, osobe iz prethodnog stavka dužne su obavijestiti odgovornu osobu Naručitelja o svakoj okolnosti koja bi mogla predstavljati sukob interesa.

Postupanje po odredbama ovoga članka dokumentira se u dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

Osobe koje provode postupak jednostavne nabave po ovom Pravilniku obvezne su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

POČETAK I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave započinje podnošenjem internog zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave odgovornoj osobi Naručitelja, pod uvjetom da su za predmet nabave

planirana i osigurana financijska sredstva te da je predmet nabave uvršten u plan nabave za kalendarsku godinu, osim za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR bez PDV-a.

Interni zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave sadrži najmanje opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, izvor financiranja te druge podatke potrebne za provedbu postupka.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 EUR bez PDV-a, ne imenuje se stručno povjerenstvo te se ne izrađuje ni zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda ni odluka o odabiru/poništenju.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a, odgovorna osoba Naručitelja imenuje stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje provodi postupak (izrada poziva za dostavu ponude, komunikacija s gospodarskim subjektima, otvaranje, pregled i ocjena ponuda te druge radnje potrebne za provođenje postupka).

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PREMA PRAGOVIMA

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave i njihova provedba razlikuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost jednostavne nabave kako slijedi:

1. postupci procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR bez PDV-a - postupci izravnog ugovaranja,
2. postupci procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR bez PDV-a - postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima,
3. postupci procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a - postupci nabave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima,
4. postupci procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR bez PDV-a za nabavu roba i usluga, te veće od 45.000,00 EUR bez PDV-a za nabavu radova - postupci s obveznom javnom objavom u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

POSTUPCI NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 5.000,00 EUR BEZ PDV-a

Članak 6.

Nabava se provodi slanjem poziva za dostavu ponuda putem elektroničke pošte prema najmanje jednom gospodarskom subjektu.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje tri (3) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon prihvata ponude, izdaje se narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora (podatke o Naručitelju, podatke o ponuditelju, podatke o vrsti roba/usluga/radova koje se nabavljaju,

detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, ukupne cijene, roku i mjestu isporuke robe/pružanju usluga/izvođenja radova) te se ista bez odgode šalje ponuditelju.

POSTUPCI NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 5.000,00 EUR BEZ PDV-A

Članak 7.

Nabava se provodi slanjem poziva za dostavu ponuda putem elektroničke pošte prema najmanje tri (3) gospodarska subjekata na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskih subjekata (izvješće o isporučenoj/pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.) te se, osim slanjem poziva za dostavu ponuda putem elektroničke pošte, može provesti i slanjem poziva za dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Iznimno od prethodnog stavka, nabava roba, usluga i radova se može provesti neposrednim naručivanjem od jednog gospodarskog subjekta, na temelju ocjene opravdanosti zahtjeva za nabavom od strane nadležnog voditelja ili ravnatelja za sljedeće okolnosti kao što su:

- reprezentacija, stručna literatura, knjige, časopisi, elektroničke publikacije, hitna informatička, telekomunikacijska, elektronička, uredska oprema, otklanjanje poteškoća u radu informatičkog sustava, usluge građevinskog vještačenja, sanacija nedostataka u poslovnom prostoru Naručitelja, žurna sanacija na nekretninama koje su dani na raspolaganje i upravljanje Naručitelju, postupanje po rješenjima nadležnih tijela, postupanje po zaključcima odnosno rješenjima o ovrsi (osiguranje bravara, prijevoza, radnika za uklanjanje ovršenikovih stvari), u slučaju žurnosti i sl.
- kada zbog umjetničkih ili tehničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo taj gospodarski subjekt,
- u slučaju da na prethodno upućeni poziv za dostavu ponuda nije podnesena nijedna ponuda ili nije preostala nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje tri (3) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Iznimno od prethodnog stavka, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave.

Razlozi za izuzeća detaljno se obrazlažu u internom zahtjevu za pokretanje postupka jednostavne nabave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, sklapa se ugovor ili izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora (podatke o Naručitelju, podatke o ponuditelju, podatke o vrsti roba/usluga/radova koje se nabavljaju, detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, ukupne cijene, roku i mjestu isporuke robe/pružanju usluga/izvođenja radova).

POSTUPCI NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EUR BEZ PDV-a

Članak 8.

Postupci nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR bez PDV-a, a jednaka ili manja od 25.000,00 EUR bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 45.000,00 EUR bez PDV-a za nabavu radova obvezno se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, slanjem poziva za dostavu ponuda prema najmanje tri (3) gospodarska subjekta ili javnom objavom u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Ukoliko ne postoji odgovarajući broj gospodarskih subjekata registriranih za obavljanje predmetne djelatnosti, poziv za dostavu ponuda može se uputiti manjem broju gospodarskih subjekata od broja navedenog u prethodnom stavku.

Iznimno, iz razloga žurnosti ili drugih detaljno obrazloženih i opravdanih razloga, ako realizaciju predmeta nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, Naručitelj može tražiti ponudu samo od tog gospodarskog subjekta.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje pet (5) dana od dana upućivanja poziva ili dana javne objave poziva za dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Iznimno od prethodnog stavka, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave.

Razlozi za izuzeća detaljno se obrazlažu u internom zahtjevu za pokretanje postupka jednostavne nabave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata u okviru ovog članka se vrši putem modula u EOJN RH.

Na postupke iz ovoga članka na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika o dokumentaciji i provedbi postupka, pravnoj zaštiti te sklapanju i izvršavanju ugovora.

POSTUPCI PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 EUR BEZ PDV-A ZA NABAVU ROBA I USLUGA, TE VEĆE OD 45.000,00 EUR BEZ PDV-A ZA NABAVU RADOVA

Članak 9.

Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 EUR bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 45.000,00 EUR bez PDV-a za nabavu radova obvezno se provode objavom poziva za dostavu ponuda putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje pet (5) dana od dana javne objave poziva za dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Iznimno od prethodnog stavka, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave.

Razlozi za izuzeća detaljno se obrazlažu u internom zahtjevu za pokretanje postupka jednostavne nabave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata u okviru ovog članka se vrši putem modula u EOJN RH.

Na postupke iz ovoga članka na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika o dokumentaciji i provedbi postupka, pravnoj zaštiti te sklapanju i izvršavanju ugovora.

Članak 10.

Iznimno od članka 9. Naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH sukladno članku 8., u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

DOKUMENTACIJA I PROVEDBA POSTUPKA

Članak 11.

Poziv za dostavu ponude sadrži podatke o Naručitelju, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, opis predmeta nabave i/ili tehničke specifikacije, troškovnik (ako je primjenjivo), količinu, rok ispunjenja/izvršenja/izvođenja, kriterij za odabir ponude, rok i način dostave ponude, način i uvjete plaćanja te ostale podatke potrebne za izradu i dostavu ponude te provedbu postupka.

Poziv za dostavu ponude može sadržavati i odredbe koje se odnose na osnove za isključenje gospodarskog subjekta, uvjete sposobnosti gospodarskog subjekata, uvjete i zahtjeve po posebnim propisima, jamstva te prijedlog ugovora.

U postupku nabave može se, ovisno o složenosti predmeta nabave, tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u visini do 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a te je u pozivu za dostavu ponuda potrebno propisati sadržaj i oblik jamstva.

Članak 12.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda, ovisno o vrsti i složenosti predmeta nabave.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude moraju se razraditi i obrazložiti u pozivu na dostavu ponude.

Članak 13.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

O pravovremeno dostavljenim ponudama, nakon pregleda i ocjene ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda te rangiranja ponuda i po potrebi provjere ponuditelja, stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu sastavlja zapisnik o pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda (podaci o Naručitelju, ponuditelju i postupku nabave, broj zaprimljenih ponuda, podaci o kriterijima za odabir ponuda, rangiranje ponuda, razlozi odbijanja ponude/a, prijedlog odabira najpovoljnije ponude, razlozi poništenja ako je primjenjivo, i dr.) te odgovornoj osobi Naručitelja predlaže odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

Po potrebi, Naručitelj može primijeniti pojedine institute ZJN 2016 kao što su pojašnjenje i upotpunjavanje ponude, ispravak računske pogreške, provjera neuobičajeno niske ponude.

Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja iz poziva za dostavu ponuda.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka donosi odgovorna osoba Naručitelja u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponude, osim ako se postupak poništava prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Postupak nabave će se poništiti ako:

- . postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka, da su bile poznate prije
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg poziva na dostavu ponuda ili dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon pregleda i ocjene ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- cijena najpovoljnije ponude prelazi prag za provedbu jednostavne nabave,

- ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Postupak nabave se može poništiti ako cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava Naručitelja za predmetnu nabavu ili iz drugih opravdanih razloga.

Odluka o odabiru ili poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se ponuditeljima na isti način kao i poziv na dostavu ponuda.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Članak 14.

U postupcima procijenjene vrijednosti jednake ili manje 15.000,00 EUR bez PDV-a nije dopuštena žalba niti se može uložiti prigovor te Naručitelj može sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu odmah nakon odabira ponude.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR bez PDV-a, ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava ima pravo uložiti prigovor odgovornoj osobi Naručitelja, u roku od tri (3) dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju postupka te radi ostvarenja prava na pravnu zaštitu ima pravo na uvid u postupak pregleda i ocjene ponuda.

Rok iz prethodnog stavka predstavlja rok mirovanja te Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi prije isteka roka za podnošenje prigovora propisanog ovim Pravilnikom.

Ako u roku iz stavka 2. ovoga članka nije podnesen prigovor, odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku i dostavlja putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, naziv postupka jednostavne nabave ili evidencijski broj nabave, razloge prigovora i obrazloženje te prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

Za odlučivanje o prigovoru imenuje se posebno povjerenstvo.

Osobe koje sudjeluju u povjerenstvu za odlučivanje o prigovoru ne smiju biti osobe koje su sudjelovale u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave na koji se prigovor odnosi.

Povjerenstvo razmatra navode prigovora te izrađuje prijedlog odluke o prigovoru koji se dostavlja odgovornoj osobi Naručitelja.

Odgovorna osoba Naručitelja donosi odluku o prigovoru na temelju prijedloga odluke o prigovoru iz prethodnog stavka.

U postupku odlučivanja o prigovoru prigovor se može:

- odbaciti kao nepravodoban, nedopušten ili izjavljen od neovlaštene osobe,
- odbiti kao neosnovan,
- prihvatiti te donijeti novu Odluku o odabiru ili poništenju

Odluka o prigovoru donosi se u roku od najkasnije sedam (7) dana od dana podnošenja prigovora a dostavlja se podnositelju prigovora putem EOJN RH.

Na odluku o prigovoru nije dopušten prigovor.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

SKLAPANJE I IZVRŠAVANJE UGOVORA

Članak 15.

Temeljem dostavljene odluke o odabiru sklapa se ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem a potpisuje ga odgovorna osoba Naručitelja.

Ugovor se smije sklopiti:

- nakon isteka roka za podnošenje prigovora ukoliko nije uloženi prigovor,
- dostavom odluke o prigovoru kojom se prigovor odbacuje ili odbija, ako je uloženi prigovor,
- dostavom odluke o odabiru ako je u postupku zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Članak 16.

Tijekom izvršenja ugovora Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovoru ili izdati dodatnu (novu) narudžbenicu ako se za to ukaže opravdana potreba.

Izmjene ugovora osobito su dopuštene ako se odnose na:

- manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju prirodu predmeta nabave,
- produženje rokova izvršenja ugovora zbog objektivnih okolnosti koje ugovorne strane nisu mogle predvidjeti,
- promjene koje su nužne radi urednog izvršenja ugovora, a koje ne mijenjaju bitne elemente ugovora.

Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu:

- promjenu predmeta nabave,
- promjenu kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana,
- značajno povećanje vrijednosti ugovora koje bi utjecalo na izbor postupka nabave - ukupna cijena ugovora sa svim dodacima odnosno ukupan iznos svih narudžbenica izdanih za isti predmet nabave, bez PDV-a, ne smije prijeći vrijednost praga prema kojem je proveden postupak nabave na temelju kojeg je sklopljen ugovor ili izdana narudžbenica.

Svaka izmjena ugovora mora biti pisano obrazložena i dokumentirana u dokumentaciji postupka.

Sve nabave s predmetom nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR bez PDV-a navode se u registru ugovora.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršiti će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave, KLASA: 007-04/23-03/1 URBROJ: 356-0123-1 od 16. siječnja 2023. godine.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik objavit će se u EOJN RH i na internetskim stranicama Naručitelja a stupa na snagu _____2026. godine.

Potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske
Ministar prostornoga uređenja,
graditeljstva i državne imovine
i Predsjednik Upravnog vijeća

Branko Bačić